



Ce dossier est à utiliser pour les familles souhaitant inscrire leur(s) enfant(s) au Pôle animation pour la

période allant de **Juillet 2025 à Juin 2026**

Documents OBLIGATOIRES à fournir pour inscrire votre enfant au Pôle Animation :

- ✓ **Numéro d'Allocataire CAF** (*Vous en possédez un même si vous ne percevez pas d'allocations*)
- ✓ **Copie de l'attestation de Quotient familial (-moins de 6 mois)** ou Photocopie complète de votre dernier avis d'imposition -
- ✓ **Copie du carnet de vaccination de l'enfant (et vaccins DT Polio à jours)**
- ✓ **Copie de l'attestation d'assurance extra-scolaire de l'enfant**

Un **certificat médical** pourra être demandé si votre enfant est inscrit à une activité spécifique.

En plus , pour les 1ères inscriptions au Pôle Animation :

- ✓ **Le dossier d'inscription 2025-2026 : un par individu (faire autant d'impression que nécessaire)**
 - La fiche d'information sur la famille
 - La fiche d'information sur l'enfant/le jeune
 - La fiche d'autorisation et de décharge
 - La fiche sanitaire, à remplir à l'aide du carnet de santé

Pour certaines activités spécifiques, d'autres documents pourront être demandés :

- **Autorisation de sortie du territoire et copie de la carte d'identité de l'enfant/du jeune et du parent**
- **Brevet de Natation**
- **Certificat Médical**



Les dossiers incomplets ne pourront être traités.

Ne rien agraffer, merci

1

Modalités d'inscription : vacances d'été, mercredis et périscolaire 2025/2026 :

Téléchargez et remplissez le dossier puis complétez la fiche d'inscription de l'accueil souhaité (précisant les jours d'inscription et les repas). Une fois le dossier complété, déposez l'ensemble des documents dans la boîte aux lettres prévue à cet effet située dans le hall de l'ARES près du bureau « Direction pôle animation ». Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de 4 jours ouvrés. Nous vous recontacterons afin de fixer un rdv qui validera définitivement l'inscription. Le règlement sera effectué pendant ce rendez-vous, sans un mode de règlement l'inscription ne pourra être validée.

Au-delà des formalités administratives d'inscriptions, la directrice du Pôle Animation est disponible pour vous recevoir sur rendez-vous.

ATTENTION :

L'inscription constitue un engagement ferme de la part des familles, elle ne peut être annulée quels qu'en soient les délais.

Nos places étant limitées, nous sommes amenés, à chaque période, à refuser des demandes en fonction des réservations effectuées.

Aucun remboursement ne sera versé en cas d'annulation.

Contacter la directrice du pôle Animation : Laëtitia THURNHERR, ✉
poleanimation@ares-actif.fr ☎ 03.88.61.63.82



Les différents services du pôle Animation

Les soirs (hors vacances scolaires)

- Pour les familles qui auront inscrit leur(s) enfant(s) au pôle Animation de l'ARES, nos animateurs iront chercher les enfants à l'école STURM les lundis, mardis, jeudis et vendredis à 16h30 et les ramèneront à l'ARES pour 17h. Nous proposerons un accueil avec la possibilité pour les enfants de faire leurs devoirs et des temps d'activités éducatives. Nous précisons qu'il ne s'agira pas d'un soutien scolaire. Les enfants sont pris en charge par nos services jusqu'à 18h30.
- Un projet d'Accompagnement aux devoirs est proposé aux collégiens les lundis, mardis, jeudis, vendredis de 17h à 19h. Les jeunes inscrits devront se rendre à l'ARES par leurs propres moyens. Nous proposons un temps d'accompagnement aux devoirs basé sur la pédagogie du détour dans un cadre propice au travail. Nous précisons qu'il ne s'agira pas d'un soutien scolaire.

Les mercredis (hors vacances scolaires)

2

- Nous accueillerons les enfants de 7h45 à 18h15. Le temps d'accueil du matin a lieu de 7h45 à 9h. Nous proposons également la restauration pour ceux qui le souhaitent. Si l'enfant ne mange pas à l'ARES il pourra être cherché entre 11h45 et 12h15 et redéposé entre 13h45 et 14h. Enfin, vous pourrez chercher votre enfant de 17h à 18h15.
- Nous accueillons les enfants de 4 à 12 ans.

Les vacances scolaires

Le fonctionnement des périodes de vacances scolaires restera sur le même modèle que les années précédentes. Nous accueillons les enfants sur les mêmes plages horaires que les Mercredis, pour les différentes tranches d'âge :

- Un accueil pour les 4-5 ans
- Un accueil pour les 6-11 ans
- Un accueil pour les 11-17 ans
- Des séjours pourront être proposés pendant les vacances scolaires pour les primaires et les collégiens

Vous trouverez les programmes et fiches d'inscription sur notre site internet : www.ares-actif.fr



Fiche Famille

NOM DE LA FAMILLE :

✉ ADRESSE :

☎ TELEPHONE FIXE :

PORTABLE :

@ E-MAIL :

N° ALLOCATAIRE CAF :

NOM & N° ASSURANCE RESP. CIVILE :

COMPOSITION DU FOYER DANS LEQUEL VIT L'ENFANT/L'ADOLESCENT :

PERE

NOM :

PRENOM :

PROFESSION :

EMPLOYEUR :

☎ TELEPHONE TRAVAIL :

PORTABLE :

N° SECURITE SOCIALE :

SIUTATION FAMILIALE :

3

MERE

NOM :

PRENOM :

PROFESSION :

EMPLOYEUR :

☎ TELEPHONE TRAVAIL :

PORTABLE :

N° SECURITE SOCIALE :

SIUTATION FAMILIALE :

AUTRES PERSONNES COMPOSANT LE FOYER :

NOM, PRENOM :

LIEN DE PARENTE :

NOM, PRENOM :

LIEN DE PARENTE :

NOM, PRENOM :

LIEN DE PARENTE :



Inscription 2025-2026

ARES

Association des Résidents
Centre socio-culturel
de l'Esplanade

Imprimez autant de pages que nécessaire,
Soit 1 par enfant.



Idem pour la fiche SANITAIRE

Fiche Individu

Enfant n°

INFORMATIONS SUR L'ENFANT/L'ADOLESCENT.

NOM : PRENOM : Sexe :

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :

ETABLISSEMENT SCOLAIRE :

CLASSE : PROFESSEUR PRINCIPAL : Mr- Mme

REGIME SPECIFIQUE : ☐ SANS PORC ☐ SANS VIANDE

Liste des personnes autorisées à chercher l'enfant/le jeune (autre que les parents) :

NOM, PRENOM : LIEN AVEC LA FAMILLE :



Ou :

☐ Personne à joindre en cas d'urgence

NOM, PRENOM : LIEN AVEC LA FAMILLE :



Ou :

☐ Personne à joindre en cas d'urgence

PRENOM : LIEN AVEC LA FAMILLE :



Ou :

☐ Personne à joindre en cas d'urgence

NOM, PRENOM : LIEN AVEC LA FAMILLE :



Ou :

☐ Personne à joindre en cas d'urgence

☐ Enfant bénéficiaire de l'AEEH

~ ENGAGEMENT PERSONNEL DE L'ENFANT/DU JEUNE ~

Je soussigné(e) :

m'engage à respecter les autres participants, les animateurs, le règlement et le matériel.

Date :

Signature :



REGLEMENT/AUTORISATIONS



- Les parents autorisent l'équipe de direction à prendre les mesures d'urgences en cas d'accident impliquant l'enfant où pour tout besoin de soins urgents.
- Les parents s'engagent à payer d'avance la participation aux activités. L'inscription n'est enregistrée qu'une fois la participation réglée.
- **En cas de désistement la période réservée sera due par les parents. L'inscription constitue un engagement, elle ne peut être annulée.**
- **Les familles s'engagent à respecter le cadre et le personnel de la structure.**
- Les parents autorisent leurs enfants à participer à toutes les activités proposées par le Pôle Animation.
- **J'autorise** ☐ **Je n'autorise pas** ☐ l'équipe d'animation à sortir mon enfant de l'enceinte de l'établissement dans le cadre de sorties en groupe. (Un enfant non autorisé ne pourra pas être inscrit les jours de sortie)
- **J'autorise** ☐ **Je n'autorise pas** ☐ l'équipe d'animation à transporter ou faire transporter mon enfant dans le cadre de sorties (ou séjours). (Un enfant non autorisé ne pourra pas être inscrit les jours de sortie)
- **J'autorise** ☐ **Je n'autorise pas** ☐ l'équipe d'animation à prendre des photos et/ou filmer mes enfants dans le cadre de projets spécifiques. Ces éléments pourront apparaître sur la visibox ou sur le site de l'Ares.
- **J'autorise mon enfant à rentrer seul à la maison :** OUI ☐ NON ☐

Concernant l'accueil des maternelles/primaires (4 à 11 ans)

- Il est interdit de déposer ses enfants sur le parking ou dans le hall de l'ARES : les parents déposent et récupèrent obligatoirement leurs enfants auprès des animateurs dans les salles du pôle Animation.
- Les soirs : Les enfants ne peuvent pas être récupéré pendant les temps de trajet, à savoir de 16h30 à 17h.
- Durant l'accueil des mercredis et des vacances scolaires : l'Accueil de Loisirs fonctionne de 7h45 à 18h15. Les parents ne peuvent pas amener ou rechercher leurs enfants pendant les temps d'activités (entre 9h00 et 11h45 et entre 14h et 17h.)

5

Concernant l'accueil des jeunes (11 à 17 ans)

Travail sur l'autonomie au Secteur Jeunes :

Notre option pédagogique est de permettre aux jeunes de développer et favoriser leur autonomie. En leur faisant confiance et en les responsabilisant, nous estimons qu'ils seront en capacité de réagir en conséquence. Nous prévoyons notamment de leur donner la possibilité de ne pas être sous la surveillance permanente des animateurs lors des sorties ludiques (parcs d'attractions, piscines, visites de musées...) et d'évoluer dans les lieux en petits groupes d'amis. Bien entendu, les animateurs mettront en place des dispositifs assurant la sécurité des jeunes : horaires et point de ralliement, vérification régulière du respect des consignes. De plus, les jeunes qui le souhaitent peuvent rester avec les animateurs.

Arrivée et départ des jeunes au projet périscolaire :

- Les jeunes se rendent seuls à l'ARES à l'issue de leur journée de cours. L'ARES ne pourra être tenue responsable si le jeune ne se présente pas dans nos locaux malgré le fait d'y être inscrit. Un récapitulatif des présences mensuelles peut être envoyé par mail à la famille sur demande.
- Les jeunes ne sont pas autorisés à utiliser leur téléphone portable pendant les temps d'animation (ou de devoirs), y compris pour communiquer avec leurs parents. En cas d'urgence, merci de téléphoner directement à l'ARES et de demander la directrice du pôle Animation : Laëtitia THURNHERR ou d'envoyer un mail à l'adresse suivante : poleanimation@ares-actif.fr
- **J'ai lu et j'accepte le règlement intérieur :** ☐

Je certifie l'exactitude des informations données ci-dessus et déclare avoir pris connaissance et accepter les tarifs et le règlement intérieur.

Date et Signature :



Décharge

Maternelles/Primaires/Collégiens.

Un certificat médical pourra être demandé pour une activité spécifique.

Je soussigné(e), Madame / Mademoiselle / Monsieur
responsable légal de l'enfant
atteste inscrire en ce jour mon fils ou ma fille au pôle Animation de l'ARES sans présenter
de certificat médical d'aptitude à la vie en collectivité et aux activités physiques et sportives
proposées par l'équipe d'animation dans le cadre de notre programme d'activités.

6_____

Je m'engage, en toute conscience des risques encourus sur sa santé suite aux mises en
garde énoncées, à décharger le pôle Animation de l'ARES de toutes responsabilités en cas
de dommages subis sans aucune exception ni réserve ou d'accident de quelque nature que
ce soit et à assumer seul(e) les conséquences de mon choix.

Date :

Signature : (mention lu et approuvée)

Tarifs Maternels-Primaires / Mercredi - Vacances scolaires & soirs 2025- 2026					
Tranches tarifaires		Accueil de Loisirs			Périscolaire
Quotient familial *	Tarifs	Une journée d'ALSH (vacances et Mercredi - sans repas)	Repas de midi	Séjour	Prix par soir
0 à 400€	A	4,15 €	5,00 €	Le tarif varie en fonction de l'activité et du lieu du séjour.	2,50 €
de 401 à 600€	B	6,10 €	5,30 €		2,70 €
de 601 à 800€	C	9,00 €	5,60 €		2,90 €
de 801 à 1000€	D	10,50 €	5,90 €		3,10 €
de 1001 à 1200€	E	12,00 €	6,20 €		3,30 €
de 1201 à 1400 €	F	14,00 €	6,50 €		3,50 €
de 1401 à 1800 €	G	17,90 €	6,90 €		3,80 €
de 1801 à 2500€	H	24,20 €	7,30 €		4,10 €
plus de 2501 €	I	27,50 €	7,70 €		4,40 €

Tarifs Collégiens / Vacances scolaires & soirs 2025- 2026							
Tranches tarifaires		Vacances scolaires				Séjour	Périscolaire
Quotient familial *	Tarifs	Une journée de vacances (sans repas)	Repas de midi	Matin	Après-midi		Prix trimestriel
0 à 400€	A	3,10 €	5,00 €	1,00 €	2,10 €	Le tarif varie en fonction de l'activité et du lieu du séjour.	5,20 €
de 401 à 600€	B	4,80 €	5,30 €	1,60 €	3,20 €		
de 601 à 800€	C	6,40 €	5,60 €	2,20 €	4,20 €		
de 801 à 1000€	D	8,00 €	5,90 €	2,70 €	5,30 €		
de 1001 à 1200 €	E	9,90 €	6,20 €	3,30 €	6,60 €		
de 1201 à 1400 €	F	11,40 €	6,50 €	3,80 €	7,60 €		
de 1401 à 1800 €	G	13,30 €	6,90 €	4,40 €	8,90 €		
de 1801 à 2500€	H	15,20 €	7,30 €	5,00 €	10,20 €		
plus de 2501 €	I	17,30 €	7,70 €	5,70 €	11,60 €		

Adhésion à l'association : 17€/ famille

Attention :

Un supplément de 25% s'applique sur la totalité de l'inscription si vous habitez hors Strasbourg

* Calculez votre Quotient familial :

$$\frac{[(\text{Ressources Brutes déclarées}/12) + (\text{Prestations familiales})]}{\text{nombre de parts}}$$



Attestation

Pour les personnes ne souhaitant pas fournir de justificatif de revenus.

Mr.....

Mme

- ☐ Ne souhaite pas fournir de justificatif de revenus
- ☐ Atteste se trouver dans la tranche maximale (I : plus de 2501€ de quotient familial)

Accepte que le montant maximal soit appliqué pour les inscriptions au Pôle Animation.

8

Lu et approuvé

Date :

Signature :



Calendrier des inscriptions

<u>Période</u>	Date d'ouverture des inscriptions pour les enfants déjà inscrits sur l'année 2025/2026	Date d'ouverture des inscriptions pour tous
Vacances Toussaint 2025	08 septembre 2025	15 septembre 2025
Vacances Noël 2025	FERMETURE	
Vacances Hiver 2026	05 janvier 2026	12 janvier 2026
Vacances Printemps 2026	02 mars 2026	09 mars 2026



Inscription 2025-2026

ALLERGIES : ALIMENTAIRES ☐ oui ☐ non
MEDICAMENTEUSES ☐ oui ☐ non
AUTRES (animaux, plantes, pollen) : ☐ oui ☐ non
Précisez :

Si oui, joindre un **certificat médical** précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

Le mineur présente-t-il un problème de santé, si oui préciser ☐ oui ☐ non

.....
.....
.....

3-RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Port des lunettes, de lentilles, d'appareil dentaire ou auditif, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énorésie nocturne, etc...

.....
.....
.....
.....

4-RESPONSABLES DU MINEUR

Responsable N°1 : NOM : PRÉNOM :
ADRESSE :

TEL DOMICILE : TEL TRAVAIL :
TEL PORTABLE :

Responsable N°2 : NOM : PRÉNOM :
ADRESSE :

TEL DOMICILE : TEL TRAVAIL :
TEL PORTABLE :

NOM ET TEL MEDECIN TRAITANT :

Je soussigné(e)....., responsable légal du mineur, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire. J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date : Signature :



FICHE SANITAIRE DE LIAISON

DOCUMENT CONFIDENTIEL

Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination

NOM DU MINEUR :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

SEXE : M ☐ F ☐

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant votre enfant (l'arrêt du 20 février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs en séjour de vacances ou en accueil de loisirs).

1-VACCINATION (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

VACCINATIONS OBLIGATOIRES	Oui	Non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Coqueluche	
Tétanos				Haemophilus	
Poliomyélite				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
				Hépatite B	
				Pneumocoque	
				BCG	
				Autres (préciser)	

SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION.

2-RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR

Poids :kg ; Taille :cm (informations nécessaires en cas d'urgence)

Suit-il un traitement médical pendant le séjour ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).
Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.